**1、省级企业技术中心评价(申请)的企业填写以下附表。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表1：评价数据统计范围表 | | | | |  |
| 企业技术中心所在企业名称 | | |  | |  |
| 编号 | 下属企业名称 | 所在地（或注册地） | | 隶属关系 | 省级企业技术中心 |
| 1 |  |  | |  | 是 □ 否 □ |
| 2 |  |  | |  | 是 □ 否 □ |
| … |  |  | |  | 是 □ 否 □ |
| 填写说明： 1. 企业名称：填写技术中心所在企业的名称，应与企业加盖的公章一致。 2. 所在地：下属企业是法人的，填写注册地；下属企业为非法人的，填写经营所在地；境内下属企业地点填写至地级市，境外下属企业所在地填写至所在国家。 3. 隶属关系：指下属企业与技术中心所在企业之间隶属关系，应按相应的分类代码填写，具体的分类及代码是：1. 分公司；2. 子公司；3. 控股公司。  4.省级企业技术中心：指下属企业是否是省级企业技术中心，请在相应方框内打“√”。  5. 参股企业不得列入统计。 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 附表2：研究开发费用情况归集表(单位：万元) | |
| 研发经费情况 | 金额 |
| 1. 企业内部的日常研发经费支出 |  |
| （1）人员人工费(包含各种补贴) |  |
| （2）原材料费 |  |
| （3）折旧费用与长期费用摊销 |  |
| （4）无形资产摊销 |  |
| （5）其他费用 |  |
| 2. 当年形成用于研发的固定资产支出 |  |
| 其中：仪器和设备 |  |
| 3. 委托外单位开展研发的经费支出 |  |
| （1）对境内研究机构支出 |  |
| （2）对境内高等学校支出 |  |
| （3）对境内企业支出 |  |
| （4）对境外支出 |  |
| 填写说明： 1. 此表各项内容应与企业向统计部门报送的“企业研究开发活动及相关情况”（107-2 表，国统字〔2019〕101号）一致。 2. 技术中心所在企业的分公司、子公司、控股公司合并报表，参股企业不得列入。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表3-1：技术中心高级专家和博士信息表 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 所在部门 | 职称职务 | 技术领域 | 学历 | 专家类型 | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. “专家类型”包括：1. 国家有突出贡献的专家；2. 国家专项津贴获得者；3. 省部有突出贡献的专家；4. 省部专项津贴获得者；5. 计划单列市有突出贡献的专家；6. 计划单列市专项津贴获得者；7. 博士；8. 在站博士后；9.硕士；10.教授级高工或高工；11.其他类型专家（需具体说明）。 2. 联系电话应为专家本人常用手机，以便于评价组与专家联系核实。  3. 附各类专家相关证明材料 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表3-2：技术中心外部专家信息表 | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 职称职务 | 技术领域 | 学历 | 工作时间（人月） | 联系电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 外部专家来企业工作时间合计（人月） | | | | | | |  | |
| 填写说明： 1. “工作时间”指外部专家在技术中心工作的时间合计，最小统计单位为“0.5人月”。 2 . 联系电话应为专家本人常用电话，以便于评价组与专家联系核实。  3. 附各类专家相关证明材料 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表4：企业全部研发项目信息表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | | 项目来源 | | 项目合作形式 | | 项目技术经济目标 | 起始时间 | | 完成时间 | | 项目经费内部支出（万元） | |
| 1 |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 2 |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| … |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| 填写说明： 1. 此表各项内容应与企业向统计部门报送的“企业研究开发项目情况”（107-1 表，国统字〔2019〕101号）一致，所有项目请按照项目“起始时间”依次排列。 2. “项目来源”按相应的分类填写代码，具体的分类及代码是：1.国家科技项目；2.地方科技项目；3.其他企业委托研发项目；4.本企业自选研发项目；5.来自境外的研发项目；6.其他研发项目。 3. “项目合作形式”按重要程度选择最主要的项目合作形式并按相应的代码填写，具体的分类与代码是：1.与境外机构合作；2.与境内高校合作；3.与境内独立研究机构合作；4.与境内注册的外商独资企业合作；5.与境内注册的其他企业合作；6.独立研究；7.其他。 4.“ 项目技术经济目标”指项目立项时确定的技术经济目标。若一个项目有两个及以上的技术经济目标，应按重要程度选择最主要的技术经济目标填写。具体的分类与代码是：1.科学原理的探索、发现；2．技术原理的研究；3.开发全新产品；4.增加产品功能或提高性能；5.提高劳动生产率；6.减少能源消耗或提高能源使用效率；7.节约原材料；8.减少环境污染；9.其他。 5. “起始时间”和“完成时间”为6位编码，其中前4位为年份，后2位为月份（1月至9月必须前补0）。 6. “项目经费内部支出”是指该项目在报告年度的经费支出；跨年项目按报告年度实际支出填写。 | | | | | | | | | | | | | |
| 附表5：国家级(省级)研发平台信息表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 名称 | | 级别 | | 主管部门 | | | 平台类型 | | 批复文号 | |
| 1 | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2 | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| … | |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 填写说明： 1. 技术中心所在企业或其下属企业需为研发平台的依托法人单位，企业作为参建单位的不得列入。 2. “名称”、“批复文号”应与有关政府部门批复文件一致。 3. “级别”包括国家级、 省（区、市）级。 4. “主管部门”填写平台的国家（或省、区、市）主管政府部门名称。 5. 平台类型应按相应的分类代码填写，具体的分类及代码是：1. 工程实验室；2. 工程研究中心；3. 工程技术研究中心；4. 重点实验室；5. 国家地方联合工程实验室；6. 国家地方联合工程研究中心；7. 市级企业技术中心；8. 其他（需具体说明）。 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表6：国家（国际组织）及省认证实验室和检测机构信息表 | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 类型 | 发证机关 | 证书号 | 有效期 | |
| 1 |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  | |
| … |  |  |  |  |  | |
| 填写说明： 1. 本表所填信息应与认证认可证书相关信息一致。 2. 类型指认证认可类型包括 CNAS；CMA； CAL；其他（需具体说明）。 3. 认证机关包括中国合格评定国家认可委员会（CNAS）；国家认证认可监督管理委员会（CNCA）；其他国家（国际组织）认证认可机构（需具体说明）； 省认证认可机构（需具体说明）。 4.需提认证认定证书复印件。 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表7：企业有效专利信息表 | | | | | | |
| 序号 | 专利名称 | 专利类型 | 授权国别 | 专利授权号 | 专利权人 | 授权公告日 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. 该表只填写有效专利，已经无效的专利和报告年度之后获得授权的专利不得列入。 2. 专利类型包括发明、实用新型、外观设计、软件著作权，按照四种类型依次排列。 3. 该表所填写信息需与《专利证书》内容一致。 4. “专利权人”应为技术中心所在企业或其下属企业。  5. 需提供证书复印件 。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表8：企业当年被受理的专利申请信息表 | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 专利名称 | | 专利类型 | | 申请国别 | | 专利受理申请号 | | 申请日期 | | 申请人 | | |
| 1 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| … |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 填写说明： 1. 该表所填写信息应与《专利申请受理通知书》内容一致，报告年度之外申请受理的专利不得列入。 2. 专利类型包括发明、实用新型、外观设计、软件著作权，按照四种类型依次排列。 3. 受理的专利需提供证书复印件 | | | | | | | | | | | |
| 附表9：最近三年主持和参加制定的标准信息表 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 名称 | | 标准类型 | | 标准号 | | 主持或参加 | | 颁布日期 | | |
| 1 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 2 | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| … | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 填写说明： 1. 最近三年指报告年度、报告年度前一年度、报告年度前二年度。 2. 所填标准应为现行有效标准。 3. 标准类型包括国际、国家、行业、地方、企业，按照顺序集中排列。 4. 需提供标准名称和能证明企业作用资料复印件。 | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表10：获国家及省自然科学、技术发明、科技进步奖项目信息表 | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 奖励类型 | 奖励等级 | 证书号 | 获奖者 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. 本表所填信息应与获奖证书相关内容一致。 2. 获奖项目填报的时间范围为报告年度、报告年度前两年度。 3. 奖励类型包括国家自然科学奖、国家技术发明奖、国家科技进步奖、省科技进步奖。 4. 奖励等级指：特等奖；一等奖； 二等奖；三等奖。  5. 获奖者需为技术中心所在企业、下属企业或企业在职职工。获奖者为个人的，需提供个人相关信息及必要证明材料。  6. 需提供证书复印件或有效证明材料 | | | | | | |

**2.省级企业技术中心评价(申请)的建筑企业同时填写以下附表。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 表11：拥有国家一级注册执业资格人员情况表（建筑） | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 所在部门 | 专业类别 | 注册编号 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. “所在部门”指企业下属部门或分支机构名称。 2. “注册编号”应与国家颁布的证书编号一致。  3. 需提供证书复印件或有效证明材料。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表12：最近三年批准的省级及以上工法明细表（建筑） | | | | | | |
| 序号 | 工法名称 | 技术水平 | 批准部门 | 批准时间 | 合作单位 | 推广应用情况 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. 本表所填信息应与获奖证书相关内容一致。 2. 技术水平指国际水平；国家水平；省级水平。  3.“推广应用情况”填写应用的具体工程名称。  4 需提供证书复印件或有效证明材料。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表13：获得国家及省建筑行业管理、质量、技术奖明细表（建筑） | | | | |
| 序号 | 获奖名称 | 工程名称 | 获奖时间 | 评奖部门 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 填写说明： 1. 本表所填信息应与相关证明材料内容一致。 2. 获奖名称填写：鲁班奖；詹天佑奖；其他奖。 3. 评奖部门为国家、省建设管理部门。  4. 需要提供获奖证书复印件或有效证明材料。 | | | | |